

20　　年　　月　　日（記入日）

寄付講座企画書

１ 基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 設置する学部名 |  |
| 寄付講座名称 | 寄付申請書に記載した名称を記入してください。 |
|  |

２ 受講対象者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座の受講対象者が自校の学生の場合、⑴には「自校」と記入してください。  講座の受講対象者が他校の学生の場合、⑴には所属する学校名を記入してください。  講座の受講対象者が学生に限らない場合、⑴には「社会人」と記入してください（⑵と⑶は不要です。）。 | | | |
| ⑴ 所属する学校名等 | ⑵ 学部・学科・研究科など | ⑶ 学年 | ⑷ 見込まれる人数 |
|  |  |  | 年間　　　　　人 |
|  |  |  | 年間　　　　　人 |
|  |  |  | 年間　　　　　人 |
| 合計： | | | 年間　　　　　人 |
| ⑸ 属性又は特徴 | | | |
| 受講対象者がどのような職業を目指し、どのような分野を中心に学んでいるか、これまでに著作権について学ぶ機会があったか、ある場合はどのような内容であったかなどを簡潔に記入してください。 | | | |
|  | | | |

３ 講座概要

|  |
| --- |
| 講座の設置期間や講義回数、どういったテーマを扱うのか、上記記載の受講者を対象とした理由など、講座の骨子を記入してください（より具体的な内容は講座実施計画書に記入をお願いします。）。  また、既存の科目を利用した寄付講座とする場合は、次の欄にチェックを入れた上で、その旨を概要にも記入してください。 |
| 既存の科目を利用した寄付講座 |
|  |

４ 講座設置の企画意図・背景等

|  |
| --- |
| 講座設置の企画意図・経緯・動機等を記入してください。 |
|  |

５ 受講者の理解度・達成度を測定する方法

|  |
| --- |
| 単位認定の有無や試験、レポート提出の有無等を具体的に記入してください。 |
|  |

６ 期待される効果等

|  |
| --- |
| 前述の「４.講座設置の企画意図・背景等」を実現することによって、どのような効果を期待しているのか記入してください。 |
|  |

７ 実施体制

|  |
| --- |
| 講座の運営に関し、著作権等を専門とする教員の有無や、会場・設備・運営スタッフなどの手配状況などを記入してください。また、寄付金の受入れに関し、内部規定の有無や資金の管理体制について記入してください。 |
|  |

８ その他

|  |
| --- |
| 上記のほか、講座設置に係る強みなどアピールポイントがありましたら、記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （ご記入に当たっての留意事項）  ・文字サイズは「10.5」以上で記入してください。  ・各項目に文字数の制限はございません。 |