

20　　年　　月　　日（記入日）

寄付講座予算明細書

１ 基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 設置する学部名 |  |
| 寄付講座名称 | 寄付申請書に記載した名称を記入してください。 |
|  |

２ 年間支出予定

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 明　細 | 金　額  （概算） |
| 講師 | 報酬 | 例）1講義〇万円×△人＝〇〇万円 | 円 |
|  |
| 旅費・  交通費・日当等 | 講師の勤務先住所を拠点に、講座の実施場所までの往復費用の概算を記入してください。 | 円 |
|  |
|  | |  | 円 |
|  | |  | 円 |
|  | | 合計 | 円 |

３ 翌年度以降の年間支出予定

|  |
| --- |
| 初年度から変更が想定される場合は、その理由と変更内容を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （ご記入に当たっての留意事項）  ・項目欄に必要となる費用を追加して記入してください（項目が多い場合は行を追加してください。）。  ・寄付の対象となる費用は、講座を設置・運営するための実費相当額とします。設備費や飲食費は対象外です。  ・寄付額を算出する際、登録講師のキャスティングを希望する場合であっても、登録講師の都合がつかないことがあるため、自校で講師を手配する場合の費用（講師の報酬、交通費、宿泊費及び日当等）を計上してください。 |