|  |
| --- |
| ※お申込みに当たっては、別添の「出張講座 JASRACラーニングスクエア」講座実施規約（以下、実施規約）にご同意いただく必要があります。必ず実施規約の内容をご確認の上、申込みを行ってください。  ※お申込みいただいた講座について、当協会が「出張講座 JASRACラーニングスクエア」による支援対象として適当であると認め、講座の実施について承諾書を交付したときは、この実施規約が契約の内容となります。 |

一般社団法人日本音楽著作権協会　御中

「出張講座 JASRACラーニングスクエア」講座実施申込書

「出張講座 JASRACラーニングスクエア」による支援対象として、以下のとおり、講座の実施を申し込みます。

１．申込者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 20　　年　　　月　　　日 |
| 主催者名 |  | |
| ※主催者が法人・団体の場合は、法人名・団体名を記入してください。 | |
| フリガナ |  | |
| 代表者名 |  | |
| ※法人・団体の代表者名を記入してください。主催者が個人の場合は記入不要です。 | |
|  |  | |
|  | |
| 担当者所属部署 |  | |
| 担当者役職 |  | |
| 住所（所在地） | （〒　　－　　　　） | |
| 電話番号 |  | |
| 携帯電話  （緊急連絡先） |  | |
| ※日中つながる携帯番号を記入してください。 申込内容に関する確認のほか、緊急時の連絡先として使用いたします。 | |
| メールアドレス |  | |

２．申込内容

【講義テーマ】

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名 |  |
| ※開催する講座の名称を記入してください。 |
| 希望する講義テーマ |  |
| ※別添の「講義テーマ一覧」の中から、希望する講義テーマを選んでご記入ください。 その他の講義テーマをご希望の場合は、希望する講義の内容を簡潔に記載してください。 |

【講師】

|  |  |
| --- | --- |
| 講師の希望 | なし（JASRACに一任）　　　　あり |
| 希望する講師１ |  |
| ※講師の希望「あり」を選択した方は、別添の「講師一覧」の中から、希望する講師の氏名を記入してください。 |
| 希望する講師２ |  |
| ※希望する講師が複数いる場合は、こちらにも記入してください。 |
| 希望する講師３ |  |
| ※希望する講師が複数いる場合は、こちらにも記入してください。 |

　※講師の都合により、ご希望に沿えない場合があります。

【実施内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 講座開催日時  （第一希望） | 20　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から |
| ※開催日は申込日より1か月以上先の日付を指定してください。  ※開催日時は、原則として平日の午前10時から午後7時までとします。 |
| 講座開催日時  （第二希望） | 20　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から |
| ※候補日時が複数ある場合はご記入ください。 |
| 講座開催日時  （第三希望） | 20　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から |
| ※候補日時が複数ある場合はご記入ください。 |
| 講義時間 | 分 |
| ※予定している講義時間を記入してください。 講義時間は、原則として1回45分～100分（質疑応答の時間を含む）とします。 |
| 受講予定者数 | 10～20名　 21～50名　 51～100名　 101名以上 |
| ※予定している受講予定者数を選択してください。 |
| 主な受講者 |  |
| ※主な受講者（例：小学生、社会人など）を記入してください。 |
| 開催方法 | 対面　　オンライン　　対面・オンライン併用 |
| 会場名 |  |
| 会場住所 | （〒　　－　　　　） |
| 会場費支給の希望 | あり　　なし |
| ※希望がある場合には、所定の手続を経た上で、次の額を支給します。  ・収容人数 100人まで： 5万円を上限とした実費  ・収容人数 100人超　：10万円を上限とした実費 |
| 連絡事項  （ご要望など） |  |

※当協会が取得した個人情報は、「出張講座 JASRACラーニングスクエア」における応募受付、対象講座の選考、選考結果の通知、講座の実施その他の当該事業のために必要な範囲においてのみ利用します。